

§ 2**Pożyczka**

1. Aby uzyskać Pożyczkę, Pożyczkobiorca musi spełniać warunki, określone w § 3 ust. 1 Ramowej Umowy Pożyczki. Pożyczkodawca obowiązkowo przeprowadza ocenę zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy na podstawie danych zawartych we Wniosku o udzielenie Pożyczki oraz danych udostępnionych w Profilu Klienta. Udzielenie Pożyczki uzależnione jest od pozytywnej oceny zdolności kredytowej.
2. Po dokonaniu oceny zdolności kredytowej, Pożyczkodawca oznacza Maksymalny Limit Pożyczkowy dostępny dla Pożyczkobiorcy. Kwota Pożyczki nie może przekroczyć Maksymalnego Limitu Pożyczkowego, ustalonego w § 1 Umowy Pożyczki.
3. Pożyczkodawca dopuszcza udzielenie Pożyczki Pożyczkobiorcy posiadającemu zaległość w spłacie zobowiązania powyżej 6 miesięcy, jeżeli Pożyczkobiorca oświadczy, że Pożyczka będzie przeznaczona na spłatę tej zaległości. Jeżeli Pożyczkobiorca nie oświadczy, że Pożyczka będzie przeznaczona na spłatę zaległości, Pożyczkodawca odmówi udzielenia Pożyczki.
4. Jeżeli analiza danych od zaufanych dostawców nie pozwoli na dokonanie przez Pożyczkodawcę oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, w celu jej dokonania odbiera od Pożyczkobiorcy oświadczenie o jego dochodach i stałych wydatkach gospodarstwa domowego wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów Pożyczkobiorcy. Oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w zdaniu poprzednim, odbiera się od Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, w którym Kwota Pożyczki przekracza dwukrotność wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020, poz. 2207). Oświadczenia złożone przez Pożyczkobiorcę stanowią Załącznik do Umowy Pożyczki. Niedostarczenie powyższych danych i dokumentów będzie stanowiło podstawę do odmowy udzielenia Pożyczki.
5. Pożyczkodawca może w każdym przypadku uzależnić udzielenie Pożyczki od dostarczenia określonych oświadczeń czy dokumentów, które uwiarygodnią zdolność kredytową Pożyczkobiorcy. Dostarczenie oświadczeń i dokumentów jest dobrowolne lecz niezbędne do ubiegania się o udzielenie Pożyczki. Pożyczkodawca odmówi udzielenia Pożyczki w razie uzyskania negatywnej oceny zdolności kredytowej przez Pożyczkobiorcę.
6. Pożyczkę uważa się za udzieloną w momencie dokonania przelewu Kwoty Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Dzień dokonania przelewu uważa się również za dzień zawarcia Umowy Pożyczki przez Strony. Stosownie do obowiązku, wynikającego z Ustawy o kredycie konsumenckim, Pożyczkodawca niezwłocznie przekazuje informację o udzieleniu Pożyczki instytucjom, o których mowa w art. 104 ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
7. Przelew Kwoty Pożyczki następuje niezwłocznie od momentu podjęcia przez Pożyczkodawcę pozytywnej decyzji o udzieleniu Pożyczki, nie później niż w terminie 24 godzin.
8. Umowa Pożyczki zostaje zawarta na czas określony do dnia zwrotu Kwoty do Spłaty przez Pożyczkobiorcę.
9. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu Kwoty do Spłaty w Terminie Spłaty.
10. Pożyczkobiorca może dokonać zwrotu Kwoty do Spłaty w całości lub w części w każdym czasie przed nadejściem Terminu Spłaty. Przed dokonaniem spłaty, Pożyczkobiorca obniża Całkowity Koszt Pożyczki o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania umowy. W razie zamiaru

zwrotu Kwoty do Spłaty przed Terminem Spłaty, Pożyczkobiorca powinien skontaktować się z telefonicznie z Biurem Obsługi Klienta (85 871 00 52) za pośrednictwem wiadomości email i poinformować o terminie planowanego zwrotu, aby otrzymać informację o aktualnej na wskazany dzień wysokości Kwoty do Spłaty.

11. Zwrotu Kwoty do Spłaty Pożyczkobiorca dokonuje na Rachunek Bankowy Pośrednika o numerze 25 1020 1332 0000 1402 0889 3382 w tytule przelewu wpisując: Spłata pożyczki numerPESEL:.....”

§ 3

Kwota Dodatkowa

1. Jeżeli Kwota udzielonej Pożyczki jest mniejsza niż Maksymalny Limit Pożyczkowy ustalony przez Pożyczkodawcę w § 1 Umowy, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do złożenia Wniosku o Wypłatę Kwoty Dodatkowej do wysokości Maksymalnego Limitu Pożyczkowego (Kwoty do Wykorzystania). Jeżeli Kwota Pożyczki jest równa Maksymalnemu Limitowi Pożyczkowemu, Pożyczkodawca odmówi wypłaty Kwoty Dodatkowej. Kwota Dodatkowa nie może być mniejsza niżeli 100 zł i większa od różnicy pomiędzy Maksymalnym Limitem Pożyczkowym a Kwotą Pożyczki, w tym z uwzględnieniem wszystkich wypłaconych Kwot Dodatkowych

2. Pożyczkodawca może przeprowadzić ocenę zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy w razie złożenia Wniosku o wypłatę Kwoty Dodatkowej, pomimo określonego uprzednio Maksymalnego Limitu Pożyczkowego.

3. W razie wypłaty Kwoty Dodatkowej, Umowa Pożyczki ulega zmianie w zakresie Kwoty Pożyczki oraz Całkowitego Kosztu Pożyczki zgodnie z Warunkami Wypłaty Kwoty Dodatkowej, które stanowią zmianę Umowy Pożyczki. Kwota Dodatkowa wypłacana jest na podstawie złożonego Wniosku o wypłatę Kwoty Dodatkowej i zgodnie z jego treścią oraz w granicach Maksymalnego Limitu Pożyczkowego. W razie wątpliwości, Wypłata Kwoty Dodatkowej zgodnie z Warunkami Wypłaty Kwoty Dodatkowej nie powoduje wydłużenia Terminu Spłaty Pożyczki.

4. W Profilu Klienta Pożyczkobiorca ma dostępne szczegółowe informacje o okresie, w którym jest uprawniony do złożenia Wniosku o wypłatę Kwoty Dodatkowej oraz ilości wniosków, które może złożyć w powyższym zakresie <https://smartpożyczka.pl/logowanie/>.

5. Postanowienia dotyczące Pożyczki stosuje się odpowiednio do Kwoty Dodatkowej (§ 2 Umowy Pożyczki).

§ 4

Warunki promocyjne. Odsetki

1. Pożyczka może być udzielona na warunkach Promocji, określonych w Regulaminie Promocji oraz w Tabeli zamieszczonej w Umowie Pożyczki (§ 1). W razie bezskutecznego upływu Terminu Spłaty Pożyczki, warunki Promocji wygasają, a Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy wszelkich standardowo należnych opłat, Prowizji, odsetek kapitałowych w wysokości odpowiedniej do wypłaconej Kwoty Pożyczki oraz ewentualnej Kwoty Dodatkowej, stosownie do powyżej przedstawionej symulacji kosztu Pożyczki.

2. Pożyczkodawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek kapitałowych za każdy dzień korzystania z Pożyczki w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych, tj. dwukrotności odsetek ustawowych wskazanych w art. 359 § 21 Kodeksu cywilnego (odsetki maksymalne). Pożyczkodawca nalicza odsetki kapitałowe w wymiarze 20,5% w stosunku rocznym.

3. Jeżeli całość lub część Kwoty do Spłaty nie zostanie zwrócona w Terminie Spłaty, Pożyczkodawca jest uprawniony do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości równej dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowej Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych (odsetki maksymalne za opóźnienie). Stopa oprocentowania pożyczki przeterminowanej jest zmienna i wynosi 24,5% w skali roku.

4. W razie wzrostu stopy oprocentowania, wywołanego decyzją Rady Polityki Pieniężnej, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do zwiększenia wysokości odsetek (w tym kapitałowych i za opóźnienie), ale nie jest do tego zobligowany. Właściwą wysokość odsetek wskazuje Umowa Pożyczki i poszczególne Warunki Wypłaty Kwoty Dodatkowej.

5. Stosownie do zobowiązania wynikającego z Ustawy o kredycie konsumenckim, Pożyczkodawca przekazuje niezwłocznie informację o zaległości Pożyczkobiorcy w spłacie Pożyczki dowolnemu Biuru Informacji Gospodarczej.

§ 5

Odstąpienie od Umowy

1. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od Umowy Pożyczki bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. wypłaty Kwoty Pożyczki. Wzór Oświadczenia o Odstąpieniu jest przesyłany Pożyczkobiorcy przy zawarciu każdej Umowy Pożyczki na Trwałym nośniku. Wzór dostępny jest również w Profilu Klienta w formie umożliwiającej jego swobodne zapisanie i wydrukowanie.

2. Pożyczkobiorca, który złożył oświadczenie o odstąpieniu od Ramowej Umowy Pożyczki, Umowy Pożyczki jest zobowiązany, nie później niż w terminie 30 dni od dnia odstąpienia, do zwrotu Kwoty Pożyczki.

3. Pożyczkodawca nie nalicza żadnych dodatkowych opłat poza wskazanymi w Umowie Pożyczki, Warunkach Wypłaty Kwoty Dodatkowej oraz wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji. Pożyczkodawca nie nalicza odsetek kapitałowych przez okres 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu tj. do terminu zwrotu kapitału pożyczki określonego w art. 54 ust 2 ustawy z dnia 11 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim. Pożyczkodawca nie obciąża również Pożyczkobiorcy kosztami prowadzonych czynności windykacyjnych.

4. W przypadku braku spłaty pożyczki w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie, które liczone w stosunku dziennym wynoszą

§ 6

Reklamacje

1. Reklamacje należy składać do Pożyczkodawcy LTU Finance Sp. z o.o.,

- Drogą pisemną: ul. Cieszyńska 3A lok. 308-309; 15-371 Białystok;

- za pośrednictwem wiadomości e-mail: reklamacje@smartpożyczka.pl;

- lub telefonicznie: 85 871 00 49.

2. Pożyczkodawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje o tym Pożyczkobiorcę wskazując:

- przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,

- okoliczności wymagające wyjaśnienia,

- ostateczny termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

3. W przypadku, w którym reklamacja nie zawiera wszystkich niezbędnych do rozpatrzenia informacji, Pożyczkodawca zawiadamia Pożyczkobiorcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia reklamacyjnego. W takim przypadku, termin, o którym mowa w ust. 2, biegnie od daty dostarczenia Pożyczkodawcy wszystkich informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji. Tak samo, w przypadku, kiedy reklamacja skierowana zostanie omyłkowo do Pośrednika, choć dotyczy świadczeń Pożyczkodawcy, Pośrednik przekazuje Pożyczkodawcy reklamację do rozpatrzenia zgodnie z właściwością, informując Pożyczkobiorcę o terminie przekazania.

4. Do zachowania terminu wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Klienta.

6. O rozpatrzeniu reklamacji Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę w formie pisemnej (przesyłką pocztową). Pożyczkodawca udzieli odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu reklamacji, na wniosek Pożyczkobiorcy.

§ 7

Zastosowanie zapisów Ramowej Umowy Pożyczki

Ramowa Umowa Pożyczki wskaże Pożyczkobiorcy wszelkie informacje wymagane przez art. 30 Ustawy o kredycie konsumenckim. Zapisy Ramowej Umowy Pożyczki stosuje się do Umowy Pożyczki, w tym w szczególności w zakresie:

1. Definicji pojęć,

2. Warunków udzielenia Pożyczki,

3. zasad i terminu zwrotu Kwoty do Spłaty, w tym w szczególności kolejności zaliczania wpłat na poczet należności Pożyczkodawcy,

4. skutków braku płatności,
5. terminu, sposobu i skutków odstąpienia Pożyczkobiorcy od Umowy Pożyczki,
6. prawa Pożyczkobiorcy do zwrotu Kwoty do Spłaty przed Terminem Spłaty, oraz procedury przedterminowego zwrotu.
7. wskazania organu nadzoru właściwego w sprawach ochrony konsumentów.
8. informacji o możliwości zwrócenia się Rzecznika Finansowego w celu zainicjowania pozasądowego rozpoznania sporu oraz skierowania sprawy do rozstrzygnięcia za pośrednictwem platformy OD. Więcej informacji znajduje się na Stronie Internetowej oraz w Ramowej Umowie Pożyczki,
9. Warunków rozwiązania umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonania cesji wierzytelności w myśl art. 44 ustawy o kredycie konsumenckim. Zawiadomienie o przejściu wierzytelności, Pożyczkobiorca otrzymuje na Trwałym Nośniku na adres poczty elektronicznej, chyba że świadczenie ma być nadal spełniane do rąk Pożyczkodawcy
2. Pożyczkobiorca przy zawarciu każdej Umowy Pożyczki otrzymuje na Trwałym Nośniku Ramową Umowę Pożyczki, aby mógł każdorazowo zapoznać się z jej zapisami, szczególnie w celu przypomnienia najistotniejszych regulacji.
3. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki, Tabela Opłat i Prowizji, jak również Formularz Informacyjny dotyczący Pożyczki (pomimo wysłania go uprzednio po otrzymaniu Wniosku o Udzielenie Pożyczki) stanowią załączniki do niniejszej Umowy Pożyczki. Załącznik do Umowy stanowi również oświadczenie Pożyczkobiorcy o jego dochodach i stałych wydatkach gospodarstwa domowego. Oświadczenie takie odbiera się od Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, w którym Kwota Pożyczki przekracza dwukrotność wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020, poz. 2207).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują zapisy Ramowej Umowy Pożyczki.

POŻYCZKODAWCA	POŻYCZKOBORCA
LTU Finance Sp. z o.o.	Imię i nazwisko
ul. Cieszyńska 3A lok 308-309	podpis _____
15-371 Białystok,	Dowód osobisty Nr.
KRS nr 0000611492;	Adres:
Valentina Trofimova	e-mail:.....
Prezes Zarządu	Rachunek nr:
	PESEL :

OŚWIADCZENIE**W trybie art. 9 ust. 3 ustawy o kredycie konsumenckim
jako Załącznik do Umowy Pożyczki****Pouczenie**

1. Zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim (Dz. U. 2011 Nr 126 poz. 715 z późn. zm.), udzielenie kredytu konsumenckiego **zależy od pozytywnej oceny zdolności kredytowej Klienta.**
2. W celu przeprowadzenia oceny zdolności kredytowej, na podstawie art. 9a ust. 3 ustawy, Pożyczkodawca może pobrać od Klienta dane w zakresie wysokości dochodów i stałych wydatków gospodarstwa domowego Klienta. Pożyczkodawca ma obowiązek pobrać oświadczenie w razie wystąpienia przesłanek, określonych w nadmienionym przepisie.
3. Oświadczenie zawiera dane udostępnione przez Klienta w procesie składania wniosku o udzielenie Pożyczki;
4. Podanie danych przez Klienta jest dobrowolne, jakkolwiek niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Pożyczki;
5. Klient zobligowany jest do podania danych prawdziwych i rzetelnych.
6. Niepodanie przez Klienta wszystkich wymaganych danych skutkować może odrzuceniem wniosku;

1. Dane Klienta

Imię: _____
Nazwisko: _____
PESEL: _____
Adres zamieszkania: _____
Telefon: _____

2. Wysokość dochodów gospodarstwa domowego**Pouczenie**

W gospodarstwie domowym należy uwzględnić małżonka lub osobę pozostającą we wspólnym pożyciu (związek partnerski), wstępnych (dzieci), zstępnych (rodzice) i osoby pozostające w stosunku przysposobienia lub pod opieką Klienta, powinowatych (teściów), a także wszystkie inne osoby niespokrewnione zamieszkujące wspólnie. Określając wysokość dochodów gospodarstwa domowego należy podać łączną miesięczną wysokość dochodów łącznie wszystkich osób, opisanych powyżej, z uwzględnieniem dochodów Klienta.

_____ złotych

3. Wysokość stałych wydatków gospodarstwa domowego**Pouczenie**

Pożyczkodawca wyjaśnia, że należy podać łączną wysokość stałych podstawowych miesięcznych wydatków całego gospodarstwa domowego.

_____ złotych

4. Wysokość dochodów Klienta**Pouczenie**

Pożyczkodawca wyjaśnia, że należy podać wysokość miesięcznych dochodów Klienta uzyskiwanych ze wszystkich tytułów (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, własna działalność gospodarcza, renta/emerytura, stypendium, gospodarstwa rolnego, uzyskiwanych świadczeń takich jak m.in. 500+).

_____ złotych

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszym Oświadczeniu dane są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny oraz przygotowane w oparciu o najlepszą wiedzę.

Miejscowość i data

Imię i nazwisko Klienta

Załącznik

Wzór oświadczenia o Odstąpieniu od Umowy

Miejscowość, data

.....
Dane Pożyczkobiorcy

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zameldowania)

.....
(numer i seria dowodu osobistego)

.....
(PESEL)

LTU Finance Sp. z o.o.
ul. Cieszyńska 3a lok. 308-309
15-371 Białystok
info@smartpożyczka.pl

OŚWIADCZENIE

Odstąpienia od Umowy Pożyczki

Niniejszym, zgodnie z przysługującym mi prawem odstąpienia w terminie 14 dni od zawarcia Umowy Pożyczki, odstępuję od Umowy Pożyczki z dnia: _____ nr. _____.

Mam świadomość, iż w związku z niniejszym odstąpieniem zobowiązany/a jestem do niezwłocznego zwrotu na rachunek Pośrednika o numerze 25 1020 1332 0000 1402 0889 3382 Kwoty Pożyczki

(imię i nazwisko)

(czytelny podpis)

TABELA OPŁAT I PROWIZJI

Typ opłaty	Wartość	Notatki
Opłata na wniosek o udzielenie pożyczki	0 zł	Nie pobiera się opłat za udzielenie pożyczki
Opłata rejestracyjna	0,01 zł	W celu potwierdzenia rejestracji, danych Klienta oraz wskazania numeru rachunku bankowego, na który będzie wypłacona pożyczka. Jeżeli Klient skorzysta z weryfikacji automatycznej opłata nie jest pobierana.
Odsetki kapitałowe	20,5% w stosunku rocznym (RSO)	Odsetki kapitałowe naliczane są od Kwoty Pożyczki lub Kwoty Pożyczki Refinansującej od dnia przelewu Pożyczki lub Kwoty Dodatkowej na Indywidualny Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy do dnia wyznaczonego jako Termin Spłaty Pożyczki według zmiennej stopy oprocentowania w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych, tj. dwukrotności odsetek ustawowych wskazanych w art. 359 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) (odsetki maksymalne). <u>Podstawa naliczania: art. 359 § 2(1) KC</u>
Odsetki za opóźnienie	24,5% w stosunku rocznym (RSO)	Jeżeli całość lub część Kwoty do Spłaty nie zostanie zwrócona w Terminie Spłaty, Pożyczkodawca jest uprawniony do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości równej dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowej Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych (odsetki maksymalne za opóźnienie), obecnie 24,5% w skali roku. <u>Podstawa naliczania: art. 481 §2(1) KC</u>
Opłata za wcześniejszą spłatę pożyczki	0 zł	Pożyczkodawca nie przewiduje opłaty za przedterminową spłatę
Prowizja	10,82%	Wartość prowizji naliczanej od udzielonej Pożyczki, uzależniona jest od indywidualnych warunków ustalonych między Stronami takich jak: Kwota Pożyczki, Okres kredytowania, Termin Spłaty.
Opłata za Refinansowanie	9,76-10,82%	Wartość Opłaty ponoszona tytułem refinansowania pożyczki, uzależniona jest od indywidualnych warunków ustalonych między Stronami takich jak: Kwota Pożyczki Refinansującej, Okres kredytowania, Termin Spłaty.